

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА СТАНИЦЫ СПОКОЙНОЙ



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО ЦДТ
ст. Спокойной

Т.В. Спасова

Приказ от 09.09.2020г. № 61

ПРАВИЛА **приёма, отчисления и учёта движения обучающихся в МАУДО ЦДТ ст.** **Спокойной**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее правило определяет механизм приёма, отчисления и учёта движения обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детей Центр детского творчества станицы Спокойной (далее ЦДТ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", требованиями СанПиН 2.4.4.1251-03, утвержденными Постановлениями главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 года, Уставом ЦДТ.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и ЦДТ по приёму, отчислению и учёту движения обучающихся.

2.2. Задачи:

2.2.1. Скоординировать деятельность семьи и педагогов ЦДТ по учету обучающихся

2.2.2. Определить порядок действий администрации, педагогических работников ЦДТ, родителей при приёме и отчислении обучающихся.

3. Порядок приёма обучающихся

3.1. В ЦДТ принимаются обучающиеся в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

3.2. Каждый обучающийся имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению им образовательных программ и не ведет к его переутомлению и ухудшению состояния здоровья. Обучающимся рекомендуется посещение занятий не более чем в 2 объединениях (секций, студий и т.д.), предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля.

3.2. Приём в объединения осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Основной набор в детские объединения и комплектование детских учебных групп проводится до 10 сентября.

3.3. При поступлении в ЦДТ директор или педагог дополнительного образования знакомит обучающихся и родителей (законных представителей) с Уставом ЦДТ,

лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Зачисление обучающихся в детские объединения ЦДТ осуществляется приказом директора на основании заявления от родителей (законных представителей) установленной формы (Приложение №1).

3.5. При приеме в ЦДТ обучающимися или их родителями (законными представителями) предоставляются:

-копии свидетельства о рождении(или паспорта)ребенка и паспорта

-родителя (законного представителя),

-СНИЛС ребёнка

-при приеме в спортивные, туристические, спортивно-технические и хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.6. При приеме в ЦДТ по инициативе одной из сторон может быть заключен договор с родителями (законными представителями).

3.7. Прием обучающихся в Центр на платной основе оформляется договором между Учреждением и родителями (законными представителями) в обязательном порядке.

3.8. В приеме ребенка в Центр может быть отказано только в следующих случаях:

-по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;

-по возрастному несоответствию избранной образовательной программе;

-при полной укомплектованности учебных групп избранного творческого объединения.

4. Порядок учета движения обучающихся.

4.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Центре в формах:

- Журнал учета работы объединения;

- Папки с документами обучающихся;

- Электронная база данных.

4.2. Журнал учета работы детского объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление обучающегося происходит после подачи заявления о приеме от родителей (законных представителей) и при внесении его в списочный состав учебной группы;

- в журнал вносятся все данные на обучающегося из заявления родителей;

- в журнале фиксируется дата зачисления обучающегося в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления из объединения;

На основании журнала и документов обучающихся педагог дополнительного образования:

- формирует электронные списки обучающихся детского объединения;

- готовит информацию по движению обучающихся (1 раз в месяц).

4.3. Контроль ведения учета движения обучающихся в журнале учета работы объединения осуществляет директор.

4.4. Папки с документами обучающихся ведутся педагогом дополнительного образования:

- в папке хранятся документы каждого обучающегося (заявление от родителей, копия свидетельства о рождении, копии паспортов, справки и другие) в файлах на каждую учебную группу;
- на заявлении фиксируются даты зачисления в объединение, перевода в другую учебную группу, отчисления из объединения;
- при выбытии обучающегося из объединения документы передаются в архивные папки;
- при приеме в объединение нового обучающегося его документы вкладываются в файл учебной группы.

Контроль ведения папок с документами обучающихся осуществляет директор.

4.5. Электронная база данных ведется руководителем ЦДТ:

- в электронную базу данных на каждого обучающегося вносятся данные из электронных списков объединений по группам;
- в электронной базе данных фиксируются даты зачисления обучающегося в каждое из выбранных объединений, перевода в другую учебную группу и отчисления из объединения;
- при выбытии обучающегося из объединения данные переносятся в архивный файл.

4.6. Анализ учета движения обучающихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности обучающихся.

4.7. Сверка данных всех трех форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества – ежемесячно;
- соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

4.8. Директор издает приказы о зачислении, движении и отчислении обучающихся ЦДТ, а также принимает решение об уменьшении (увеличении) учебной нагрузки педагогов ЦДТ (по согласованию с профкомом) и поощрению педагогов.

5. Отчисление обучающихся.

5.1. Отчисление обучающихся из детских объединений производится приказом директора в следующих случаях:

- по окончанию полного курса освоения программы;
- при закрытии групп по окончанию учебного года;
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства;
- при наличии заболеваний обучающегося, препятствующих дальнейшему обучению (медицинское заключение — справка);
- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев;
- по желанию обучающегося.

6. Решение спорных вопросов

Спорные вопросы, возникающие в ходе приёма и отчисления обучающихся в объединениях ЦДТ решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и администрацией ЦДТ.

Правила приняты методическим советом протокол № 4 от 27 августа 2020 года.

Приложение № 1
К правилам приёма, отчисления
и движения обучающихся в
МАУДО ЦДТ ст. Спокойной

Директору МАУДО ЦДТ ст. Спокойной
Т.В.Спасовой

от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ номер _____

(когда и кем выдан)

Эл. почта _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ СНИЛС № (ребёнка) _____

В детское объединение _____
(наименование кружка)

(фамилия, имя, отчество педагога)

С Уставом; Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Положением о порядке предоставления образовательных услуг; Положением о порядке приема и комплектования состава обучающихся; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Положением о переводе, отчислении обучающихся; дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения **ознакомлен (а)** _____ (подпись).

Беру на себя ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка по дороге от места проживания до места проведения занятий (ул. Советская, 30) и обратно.

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта или копия свидетельства о рождении ребенка.

2. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские и хореографические объединения **Справка о состоянии здоровья ребенка с медицинским заключением** о возможности заниматься по выбранному профилю.

3. Договор

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)