

Принято
на заседании педагогического совета
МАУДО ЦДТ ст. Спокойной
Протокол № 1 от 30.06.2021г.

Утверждено
приказом МАУДО ЦДТ ст.
Спокойной от 30.06.2021г.
Директор Спасова Т. В.



Положение о родительском комитете МАУДО ЦДТ ст. Спокойной

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества станицы Спокойной определяет правовое положение, порядок организации и деятельности Родительского комитета Центра детского творчества (далее – Родительский комитет).

1.2. Родительский комитет является коллегиальным общественным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества станицы Спокойной (далее – ЦДТ) и настоящим Положением принятие решений по отдельным вопросам функционирования и развития ЦДТ.

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Международными актами в области прав человека, в области образования, ратифицированными РФ, Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами, уставом ЦДТ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Родительского комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Положение о Родительском комитете принимается на Управляющем Совете ЦДТ, утверждается и вводится в действие приказом по Центру детского творчества. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Основные цели и задачи

2.1. Родительский комитет создается в целях:

2.1.1. оказания содействия в организации уставной деятельности ЦДТ;

2.1.2. осуществления функций общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью ЦДТ и укреплению его материально-технической базы;

2.1.3. воспитания ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения учащихся, охране их здоровья.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2.2.2. содействие руководству ЦДТ в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

2.2.3. повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности ЦДТ;

2.2.4. содействие в организации и проведении мероприятий;

2.2.5. информирование общественности о деятельности Центра детского творчества через СМИ;

2.2.6. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ЦДТ по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Компетенция Родительского комитета

3.1. Для осуществления своих задач Родительский комитет

3.1.1. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ЦДТ, определяет направления и порядок их расходования;

3.1.2. участвует в подготовке ЦДТ к новому учебному году;

3.1.3. оказывает помощь и содействие ЦДТ в организации и проведении общих родительских собраний и воспитательных мероприятий;

3.1.4. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.1.5. рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса, осуществляет защиту их прав;

3.1.6. информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.1.7. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Родительского комитета уставом ЦДТ.

3.2. По вопросам, для которых уставом ЦДТ и настоящим Положением Родительскому комитету не отведены полномочия на принятие решений, решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

3.3. Директор ЦДТ вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Родительского комитета в установленный срок.

4. Права и ответственность члена Родительского комитета

4.1. Член Родительского комитета имеет право:

4.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Родительского комитета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;

4.1.2. обращаться к администрации ЦДТ за необходимой для участия в работе Родительского комитета информацией по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;

4.1.3. вносить предложения руководству и органам самоуправления ЦДТ, получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.1.4. досрочно выйти из состава Родительского комитета по письменному уведомлению председателя.

4.2. Член Родительского комитета обязан принимать участие в работе Родительского комитета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.3. Члены Родительского комитета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Член Родительского комитета может быть выведен из состава Родительского комитета за:

4.4.1. неисполнение в сроки возложенных обязанностей;

4.4.2. совершение аморального проступка или противоправных деяний, несовместимого с членством в Родительском комитете.

5. Состав и организация деятельности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся от всех направлений творческих объединений ЦДТ.

5.2. Для координации работы в состав Родительского комитета входит директор ЦДТ.

5.3. Сроки выборов в Родительский комитет назначаются приказом директора ЦДТ.

5.4. Выборы родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родителей) в Родительский комитет проводятся на собраниях родителей.

Члены Родительского комитета избираются открытым голосованием.

5.5. Члены Родительского комитета избираются сроком на один год.

5.6. Членами Родительского комитета не могут быть лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

5.7. В случае, если обучающийся выбывает из ЦДТ, полномочия члена Родительского комитета этого родителя обучающегося автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с момента выбытия обучающегося в соответствии с настоящим Положением.

5.8. На первом заседании Родительского комитета избираются председатель и секретарь. Председатель и секретарь избираются голосованием из числа членов Родительского комитета большинством голосов.

5.9. После первого заседания Родительского комитета его председатель направляет список Родительского комитета директору ЦДТ для издания приказа об утверждении персонального состава Родительского комитета.

5.10. Родительский комитет работает в соответствии с регламентом и планом работы.

5.11. Председатель Родительского комитета организует и планирует его работу, созывает заседания Родительского комитета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола.

5.12. Секретарь обеспечивает протоколирование заседаний Родительского комитета, ведение документации, подготовку заседаний.

5.13. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя ЦДТ, четверти (или более) членов Родительского комитета

5.14. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов персонального состава Родительского комитета.

5.15. Решения Родительского комитета, как правило, принимаются большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом.

5.16. В протоколе заседания Родительского комитета указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы хранятся в канцелярии ЦДТ.

5.17. Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием о проделанной работе не реже одного раза в год.