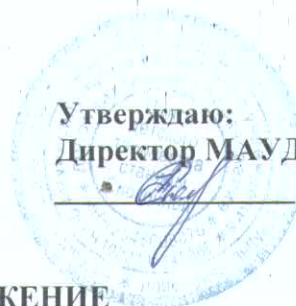


Принято
на заседании педагогического совета
от 30.06.2021 г. протокол № 1



Утверждаю:
Директор МАУДО ЦДТ ст. Спокойной
Т.В. Спасова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МАУДО ЦДТ ст. Спокойной

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества станицы Спокойной (далее - МАУДО ЦДТ ст. Спокойной) разработано в соответствии с п.4 ст. 26, ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции на 01.09.2020 года, гл.4, ст. 53 Трудового кодекса РФ и Уставом МАУДО ЦДТ ст. Спокойной.
- 1.2. Общее собрание работников МАУДО ЦДТ ст. Спокойной (далее - общее собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждением
- 1.3. Общее собрание работников МАУДО ЦДТ ст. Спокойной создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Общее собрание работников МАУДО ЦДТ ст. Спокойной состоит из сотрудников, для которых образовательная организация является основным местом работы, в том числе работающих на условиях неполного рабочего дня или на условиях почасовой оплаты, работающих по совместительству.
- 1.5. Общее собрание работает в контакте с администрацией и другими органами самоуправления МАУДО ЦДТ ст. Спокойной в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативно-правовыми актами и Уставом МАУДО ЦДТ ст. Спокойной.
- 1.6. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников МАУДО ЦДТ ст. Спокойной.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель - общее руководство МАУДО ЦДТ ст. Спокойной в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - рассмотрение перспективных направлений функционирования и развития МАУДО ЦДТ ст. Спокойной;
 - привлечение общественность к решению вопросов развития МАУДО ЦДТ ст. Спокойной;

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МАУДО ЦДТ ст. Спокойной на высоком качественном уровне
- определение перспективных направлений функционирования и развития МАУДО ЦДТ ст. Спокойной;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МАУДО ЦДТ ст. Спокойной;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МАУДО ЦДТ ст. Спокойной;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МАУДО ЦДТ ст. Спокойной;
- помощь администрации в разработке локальных актов МАУДО ЦДТ ст. Спокойной;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МАУДО ЦДТ ст. Спокойной;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МАУДО ЦДТ ст. Спокойной, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МАУДО ЦДТ ст. Спокойной;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МАУДО ЦДТ ст. Спокойной;
- внесение предложений о поощрении работников МАУДО ЦДТ ст. Спокойной;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МАУДО ЦДТ ст. Спокойной и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие Коллективного договора Учреждения;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- избирание представителей в Управляющий Совет Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иным органом управления Учреждением.
- обсуждение локальных нормативных актов МАУДО ЦДТ ст. Спокойной;
- обсуждение программы развития МАУДО ЦДТ ст. Спокойной;
- внесение предложений об организации сотрудничества МАУДО ЦДТ ст. Спокойной с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МАУДО ЦДТ ст. Спокойной и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников МАУДО ЦДТ ст. Спокойной;
- заслушивание публичного доклада руководителя МАУДО ЦДТ ст. Спокойной, его обсуждение;

4. Организация деятельности Общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.
- 4.2. В состав Общего собрания входят все работники МАУДО ЦДТ ст. Спокойной.
- 4.3. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.6. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора Учреждения, председателя Общего собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иным органом управления Учреждением.
- обсуждение локальных нормативных актов МАУДО ЦДТ ст. Спокойной;
- обсуждение программы развития МАУДО ЦДТ ст. Спокойной;
- внесение предложений об организации сотрудничества МАУДО ЦДТ ст. Спокойной с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МАУДО ЦДТ ст. Спокойной и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников МАУДО ЦДТ ст. Спокойной;
- заслушивание публичного доклада руководителя МАУДО ЦДТ ст. Спокойной, его обсуждение;

4. Организация деятельности Общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.
- 4.2. В состав Общего собрания входят все работники МАУДО ЦДТ ст. Спокойной.
- 4.3. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.6. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора Учреждения, председателя Общего собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

4.7. Конкретную дату, время и тематику секретарь Общего собрания работников не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает работникам Учреждения.

4.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МАУДО ЦДТ ст. Спокойной.

4.9. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников;
- Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.
- Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.
- Решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МАУДО ЦДТ ст. Спокойной;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

ния
тникам
а нем
ЦДТ ст.
тым
а членов,
им считается
аботников;
ветствии с
ы для всех
поручения,
и
са.
ждения не
нение
йской
аву МАУДО
коллектива;
коллектива и